

日本陸連の登録が完了し、ナンバーが割り振られたチームの方へ  
高校・中学・一般チーム

順序①

登録完了から大会エントリーへの流れ



手順①

<https://start.jaaf.or.jp> へアクセスして下さい

アカウントコード・パスワードでサイトへ入って下さい

各校での入力完了後、ナンバーが割り当てられているか、確認して下さい

こちら ' (Create a my page for individual entry at [this link](#)), '※マイページをご利用の場合、毎年度登録が必要となります。陸連登録完了後、登録をお願いいたします。' (If you use my page, you need to register every year. After JAAF registration is complete, we request registration). Below the box, it says '2020年度システムのアカウントコード・パスワードを半角英数字でご入力ください。' (Please enter the 2020 system account code and password in half-width alphanumeric characters)."/>

①登録した DATA をダウンロードする為に「会員情報確認・変更」をクリック

②会員情報確認・変更は下記の表示となります

**CSV(新形式 2018 以降)** 作成ボタンを押して下さい

## 会員一覧

会員情報の検索や、一覧のダウンロードができます。

移籍・進学後6ヶ月以内の会員は赤く表示されます。

[CSV\(旧形式\)作成](#)

[CSV\(新形式\)作成](#)

[CSV\(新形式2018以降\)作成](#)

[PDF出力](#)

[登録証](#)

会員名や団体名で検索

検索

クリックすると

注意が表示されます ⇒ 同意する パスワード入力 ⇒

任意のパスワードを 4~8 文字入力 (ファイルを開く時に入力しなければなりません)

ダウンロードボタンを押して下さい

③画面に新規項目が現れたと思います 【生成済み CSV(新形式 2018 以降)DL】

## 会員一覧

会員情報の検索や、一覧のダウンロードができます。

移籍・進学後6ヶ月以内の会員は赤く表示されます。

[CSV\(旧形式\)作成](#)

[CSV\(新形式\)作成](#)

[生成済みCSV\(新形式2018以降\)DL](#)

[\(CSV\(新形式2018以降\)再作成\)](#)

[PDF出力](#)

[登録証](#)

会員名や団体名で検索

検索

**生成済み CSV(新形式 2018 以降)DL** をクリックで指定の場所へダウンロードして下さい。

④ファイルを開く時に先ほどのパスワードが要求されます

ダウンロードした DATA を保存して下さい