

令和 6 年度  
東海高等学校駅伝競走大会  
宿泊プラン・弁当手配等のご案内

開催期日：2024 年 11 月 24 日（日） 1 日間  
会 場：岐阜県 山県市

## ご挨拶

「令和 6 年度東海高等学校駅伝競走大会」が開催されますことを心から歓迎申し上げます。

ご参加の皆様方のご便宜を図るため、ご宿泊等のお世話を株式会社 JTB 岐阜支店がお取り扱いさせていただきますことになりました。大会のご成功に向け、精一杯のお手伝いをさせていただきますので、皆様方のお申込をお待ちしております。

株式会社 JTB 岐阜支店  
支店長 杉浦 孝典

## 《1》お申込み方法のご案内

### (1) 宿泊・弁当のお申し込み方法

■宿泊/弁当申込HP（下記URL）より登録をお願いいたします。

- ・初回登録の際、次回以降のアクセス時に必要なユーザIDとパスワードを設定ください。  
11月1日からご登録が可能となります。

ご登録いただきました個人情報の管理には当社個人情報保護方針にもとづき適切な体制で臨んでおります。

■宿泊/弁当申込ページのURL

<https://secure.com-jtb.jp/r6ekidennkyousou/>

・電話、FAXによる申込はトラブルの原因となるためインターネットのみの受付とさせていただきます。

- ・宿舍決定は申込順ではございません。
- ・締切日を過ぎての申し込みは受けかねることがございますのでご注意ください。

申込期間：2024年11月1日（金）～12日（火）17時まで

### (2) 宿泊施設の決定通知とお支払い・返金方法について

- ・ご登録のメールアドレスに11月18日（月）までに【配宿先決定のご案内】を送信いたします。
- ・【配宿先決定のご案内】受信後、ご案内の金額に基づいて、銀行振込にてご送金下さい。
- ・ご請求書の発行は行いません。恐れ入りますが振込手数料はお客様にてご負担願います。
- ・変更や取消により返金が生じた場合は、大会終了後に指定口座にご返金いたします。
- ・領収証が必要な場合は12月13日（金）までに領収証発行登録を行ってください。

### (3) お申込み内容の変更・取消・取消料について

申込締切前・・・予約サイトのマイページ上から変更・取消・追加の操作をお願いいたします。

申込締切後・・・メールにてJTB岐阜支店まで変更内容をご連絡ください。

申込締切後はお客様の方でマイページから変更操作はできません。メールにてご連絡をお願いいたします。

今回の宿泊プランは、旅行企画実施会社の（株）JTBとの募集型企画旅行契約となります。昼食（弁当）手配に係わる契約は、（株）JTBとの手配旅行契約となります。ご登録いただきました個人情報に関しまして、当大会に係わる目的以外では利用いたしません。個人情報の管理には当社個人情報保護方針に基づき、適切な体制で臨んでおります。

## 《2》 宿泊プランのご案内 ※当社との募集型企画旅行契約となります。

### (1) 宿泊プランの概要

宿泊プラン設定日：2024年11月22日（金）～2024年11月24日（日）

旅行代金：おとなお一人様1泊あたりの諸税・サービス料金込みの代金

(2)の宿泊プラン一覧を参照ください。

食事条件：1泊食事なし（無料朝食あり）プラン 朝食0回、昼食0回、夕食0回（注）

（注）ホテルの無料朝食サービスがご利用いただけます。

一部ホテルでは1泊2食のご提供が可能です。

(2)の宿泊プラン一覧を参照ください。

添乗員：同行しません。この旅行では約款に定める旅程管理業務は行いません。予約確認書を宿泊施設にご提示の上、各自チェックインをお願いします。代替手配が必要となった場合もその代替手配はお客様ご自身で行っていただきます。

最少催行人員：1名

その他：※下記の条件をあらかじめご一読の上、お申込み下さい。

- ・客室数が少ないカテゴリーは、ご希望に沿えない可能性があります。予めご承知おきの程、お願い申し上げます。
- ・朝食時間は、ホテルごとに異なります。各ホテルが設定している朝食時間内にご利用下さい。利用時間が合わない場合は朝食を別途お客様でご用意下さい。
- ・アレルギー対応が必要な場合は、今後宿泊決定したホテルへ直接、問い合わせをお願いいたします。
- ・朝食を辞退される場合でも設定金額は変動しませんので予めご了承ください。
- ・禁煙ルームになるように配慮しますが確約はできません。喫煙ルームの場合は消臭清掃対応を依頼します。
- ・旅行サービスを受ける為の手続きはお客様自身で行って頂きます。
- ・お客様が旅行サービスの提供を受けるために必要な予約確認書（請求書や予約確認書）をご出発前に予約サイトからプリントアウトいただきホテルフロントにてお示しください。
- ・宿泊施設の割当ては、場合により事務局と協議のうえ行います。
- ・「宿泊プラン」のカテゴリーからお選び下さい。宿泊先は、予約確認書にてご確認をお願いします。  
なお、宿泊施設はご指定いただけません。
- ・お申込みの際は、「宿泊プラン一覧」の中から、希望順でご入力ください。  
仕入数に限りがあり、ご希望通り配宿ができないこともありますので、予めご了承ください。  
仕入数に達した場合、締め切りをさせていただく場合がございます。
- ・本プランは、他の参加者との相部屋の取扱いはいたしません。
- ・記載のホテルの洋室（シングル・ツイン等）は、バス・トイレ付です。
- ・個人勘定及びこれに伴うサービス料金と諸税は、宿泊施設で各自ご精算願います。

#### ■駐車場について

- ・駐車場は各宿舎により異なり、駐車料金がかかる場合がございます。
- ・ご利用についてのご相談や予約等の手続きは、宿泊決定通知が届き次第、学校様より各施設に直接お問合せください。

## (2) 宿泊プラン一覧

旅行代金は、おとなお一人様1泊あたり となります。(諸税・サービス料金込み)

地区	宿泊施設名	客室タイプ (ご利用条件)	宿泊プラン (食事条件)	旅行代金 (おとなお一人様)
岐阜	ホテルイルクレド岐阜	シングルルーム (定員利用)	1泊食事なし (無料朝食あり)	9,900 円
岐阜	ホテルリソル岐阜	シングルルーム (定員利用)	1泊食事なし (無料朝食あり)	15,950 円
岐阜	コンフォートホテル岐阜	シングルルーム (定員利用)	1泊食事なし (無料朝食あり)	13,200 円
岐阜	ダイワロイネットホテル岐阜	シングルルーム (定員利用)	1泊食事なし (無料朝食あり)	18,150 円
岐阜	ホテルパーク	和室(定員利用) シングルルーム (定員利用)	1泊2食付	17,600 円

※上記宿泊ホテルは記載の宿泊プランのみのご対応となります。

※申込受付開始後、宿泊施設が不足する場合は、「追加設定」を行います。

## (3) 日程表

基本の日程表

日次	日程
出発日	ご自宅 または 前泊地 または 各地 …… (各自移動、交通費お客様各自ご負担) …… 各宿泊施設 [岐阜県内泊]
帰着日	各宿泊施設 …… (各自移動、交通費お客様各自ご負担) …… ご自宅 または 後泊地 または各地

## (4) 取消料 (宿泊プラン用)

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日	取消料 (お1人様)
1. 11月19日以前の解除	無料
2. 11月20日以降の解除 (3~5を除く)	旅行代金の 30%
3. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の 40%
4. 当日の解除 (6を除く)	旅行代金の 50%
5. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の 100%

### 《3》 弁当のご案内 ※当社は、お弁当の代行受付を承っております。

#### (1) 概要

当日、(2024年11月24日(日))、会場でのお弁当手配を事前に承ります。

#### 昼食弁当お茶付 代金：1個 900円(税込)

- ・ 宿泊のお申込と同時に申込書にご記入の上、お申込みください。なお、当日販売はおこないませんのでご了承ください。
- ・ お支払いはご旅行代金とあわせて、ご請求書にともないお願いいたします。
- ・ お引渡しは予約確認書毎に会場(大会本部周辺)で指定時間に引渡しとなります。空箱回収もおこないますので引渡し時にお伝えする指定場所、時間に返却のご協力をお願いいたします。お受け取り後は早目にお召し上がりください。

#### (2) 取消料(弁当用)

- ・ 弁当のお手配は旅行契約ではございません。手配先との取り決めにより、以下の取消料を適用させていただきます。
- ・ お申込後の変更・取消は必ず、受付箇所に前日の14:00までにご連絡をいただき、受付箇所が受理した場合のみ変更・取消をたまわります。また、以下の期日にて取消の場合、取消料を申し受けます。

解除の日	取消料(1個あたり)
1. 前日14:00までの解除	無料
2. 上記1.以降、当日の解除および無連絡	代金の100%

## 《4》 交通機関のご案内

宿泊先、会場間の計画輸送は行っておりません。

## 《5》 変更・取消のご案内

変更・取消は、メールにてご連絡ください。

※ 旅行開始後の取消連絡については電話にて承ります。なお、お申込後の取消につきましては、それぞれ規定の取消料を申し受けます。

- ・ 取消基準日は、メールの通信日としますので、必ずメールにてご連絡ください。
- ・ 取消後の返金につきましては、取消料を相殺した残額をご返金いたします。

連絡先メールアドレス：[toukaiekiden@jtb.com](mailto:toukaiekiden@jtb.com)

## 《6》 お申し込み・お問い合わせ先

### (1) お弁当

#### 【受付箇所】

株式会社 JTB 岐阜支店

岐阜県岐阜市吉野町 6-16 大同生命廣瀬ビル 2 階

TEL：058-265-4831

FAX：058-262-3641

(営業時間：月曜～金曜 9:30～17:30 土・日・祝祭日は休業)

### (2) 宿泊プラン (募集型企画旅行契約)

#### 【お申込み・お問い合わせ先】

株式会社 JTB 岐阜支店

教育営業課 大会担当 倉員・大森

岐阜県岐阜市吉野町 6-16 大同生命廣瀬ビル 2 階

TEL：058-265-4831

FAX：058-262-3641

(営業時間：月曜～金曜 9:30～17:30 土・日・祝祭日は休業)

総合旅行業務取扱管理者：横道 雄大

#### 【旅行企画・実施】

株式会社 JTB 岐阜支店

岐阜県岐阜市吉野町 6-16 大同生命廣瀬ビル 2 階

観光庁長官登録旅行業 第 64 号

一般社団法人日本旅行業協会正会員



旅行業公正取引協議会会員



ボンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

## 旅行条件(要約) <宿泊プラン>

◆お申込の際には必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、必ず内容をご確認の上お申込ください。

### ● 募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社 JTB 岐阜支店(岐阜県岐阜市吉野町 6-16 観光庁長官登録旅行業第 64 号。以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しするご旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。当社約款をご希望の方は当社にご請求ください。

### ● 旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、お申し込みください。
- (2) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
- (3) 申込金: 旅行代金全額

### ● 旅行代金のお支払い

旅行代金はお送りする請求書に記載された当社が指定する期日までにお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

### ● 取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、ご案内書の取消料表に基づく金額を取消料として申し受けます。

### ● 旅行代金に含まれるもの

- (1) 各旅行日程およびご案内に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス)、宿泊費、食事代、入場料・拝観料等及び消費税等諸税。
  - (2) 添乗員が同行するコースにおける添乗員経費、団体行動に必要な心付け。
  - (3) パンフレット等において、旅行代金に含まれる旨表示したもの。
- これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

### ● 旅行代金に含まれないもの

上記「旅行代金に含まれるもの」以外のものは含まれませんが、その一部を以下に例示します。

- (1) 超過手荷物料金(特定の重量・容量・個数を超える分について)。
- (2) 空港施設使用料等(パンフレット等に明示した場合を除きます)。
- (3) クリーニング代、電報電話料その他の追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料。
- (4) ご希望者のみ参加されるオプション・ツアー(別途料金の小旅行)の料金。
- (5) 運送機関が課す付加運賃・料金(例: 燃油サーチャージ)。
- (6) 自宅から発着地までの交通費・宿泊費。

### ● 特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・ 死亡補償金: 1,500 万円
- ・ 入院見舞金: 2~20 万円
- ・ 通院見舞金: 1~5 万円
- ・ 携行品損害補償金: お客様 1 名につき~15 万円(但し、補償対象品 1 個又は 1 対あたり 10 万円を限度とします。)

### ● 「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと(以下「通信契約」といいます。)を条件にお申込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。

- (1) 通信契約による旅行契約は、当社らの旅行契約の締結を承諾する旨の通知がお客様に到達したときに成立するものとします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等をご通知していただきます。
- (2) 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日まで現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

### ● 国内旅行保険への加入について

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、お問合せください。

### ● 事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込個所にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

### ● 個人情報の取扱について

- (1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、官公署、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。
- (2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。
- (3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社 JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11

<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

### ● 旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は 2024 年 9 月 1 日を基準としています。又、旅行代金は 2024 年 9 月 1 日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。